

ERINDISBRÉF

fyrir mannvirkja- og framkvæmdanefnd Hvalfjarðarsveitar.

1. gr.

Stjórnskipuleg staða.

Mannvirkja- og framkvæmdanefnd heyrir undir sveitarstjórn Hvalfjarðarsveitar.

2. gr.

Skipan nefndarinnar.

Í mannvirkja- og framkvæmdanefnd eiga sæti fimm fulltrúar sem sveitarstjórn kýs til fjögurra ára samkvæmt ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Hvalfjarðarsveitar. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara.

Auk nefndarmanna á sveitarstjóri eða staðgengill hans og verkefnastjóri framkvæmda og eigna rétt á að sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt. Sama rétt hefur slökkviliðsstjóri þegar fjallað er um málefni sem varða brunamál og brunavarnir. Nefndinni er auk þess heimilt að kalla til sín sérhvern þann sem tengist málum sem fjallað er um.

Mannvirkja- og framkvæmdanefnd kýs formann, varaformann og ritara nefndarinnar á fyrsta fundi sínum nema sveitarstjórn ákveði annað.

Verkefnastjóri framkvæmda og eigna er starfsmaður nefndarinnar.

3. gr.

Hlutverk

Mannvirkja- og framkvæmdanefnd fer með verkefni sem tengjast málaflokkum sem undir hana falla. Mannvirkja- og framkvæmdanefnd hefur umsjón með öllum mannvirkjum sveitarfélagsins, er sveitarstjórn ráðgefandi um atriði er varða stefnumörkun um uppbyggingu, rekstur, viðhald og nýtingu eigna sveitarfélagsins, bruna- og eldvarnarmál samkvæmt lögum um brunavarnir nr. 75/2000, byggingarmál sbr. ákvæði laga um mannvirki nr. 160/2010. Mannvirkja- og framkvæmdanefnd hefur umsjón með nýframkvæmdum á vegum sveitarfélagsins m.a. nýbyggingum, gatnagerð ásamt uppbyggingu gangstétta og gatnalýsingar. Mannvirkja- og framkvæmdanefnd hefur umsjón með málefnum veitna í sveitarfélaginu eftir því sem við á sbr. ákvæði Orkulaga nr. 58/1967, ákvæði laga um vatnsveitur sveitarfélaga nr. 32/2004 og ákvæði laga um uppbyggingu og rekstur fráveitna nr. 9/2009. Að auki skal mannvirkja- og

framkvæmdanefnd hafa umsjón með löndum og lóðum í eigu eða umsjón sveitarfélagsins svo og göngustígum og merkingum.

Hlutverk mannvirkja- og framkvæmdanefndar er eftirfarandi:

- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar um um áætlanagerð vegna uppbyggingar, viðhalds og nýtingar mannvirkja í eigu sveitarfélagsins svo og fjárfestingum í mannvirkjum og búnaði þeim tengdum.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar um öll veitumál m.a. varðandi nýframkvæmdir, viðhald og búnað hitaveitu, vatnsveitu, fráveitu og ljósleiðara.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar um stefnumótun í samgöngu- og umferðarmálum og annast eftirfylgni með framkvæmd þeirrar stefnumótunar.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar um brunamál og eldvarnir, stefnumótun um uppbyggingu, endurnýjun og viðhald búnaðar svo og samstarf við nágrannasveitarfélög um rekstur brunavarna.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar um byggingarmál og mannvirki sbr. ákvæði mannvirkjalaga.
- Að vera sveitarstjórn til ráðgjafar um uppbyggingu og viðhald búnaðar á leikvöllum.
- Að fara yfir tillögur forstöðumanna að fjárhagsáætlun hvers árs hvað varðar þá liði sem falla undir verksvið nefndarinnar svo og starfsáætlun hvers árs.
- Að vera sveitarstjórn að öðru leyti til ráðgjafar í málaflokkum sem falla undir verksvið nefndarinnar.

4. gr.

Starfshættir.

Í störfum sínum skal mannvirkja- og framkvæmdanefnd taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem undir starfsvið hennar heyra. Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn og fundarsköp Hvalfjarðarsveitar eftir því sem við á eins og hún er hverju sinni.

Mannvirkja- og framkvæmdanefnd skal í upphafi kjörtímabils setja sér aðgerðaráætlun um meginmarkmið í starfsháttum og hvernig hlutverk nefndarinnar verði leyst á faglegan og skilvirkan hátt. Aðgerðaráætlun skal lögð fyrir sveitarstjórn til staðfestingar.

Mannvirkja- og framkvæmdanefnd kemur saman fyrir luktum dyrum á fastákveðnum fundartíma að jafnaði annan hvern mánuð. Skal nefndin gera samþykkt um þennan fundartíma á fyrsta fundi sínum.

Verkefnastjóri framkvæmda og eigna sér um að boða nefndina til fundar í samráði við formann hennar og sjá þeir sameiginlega um undirbúning funda hennar. Fundarboðun skal vera skrifleg og tilgreina fundarstað, dagskrá og tíma. Fundarboð skal sent fulltrúum í nefndinni og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en tveimur sólahringum fyrir fund. Heimilt er að senda fundarboð (dagskrá) rafrænt til nefndarmanna, aðalmanna og varamanna, með tölvupósti og fundarboðið, dagskrá ásamt fylgigögnum er þá aðgengilegt rafrænt í gegnum aðgang kjörinna fulltrúa inn á fundargátt sveitarfélagsins.

Formaður mannvirkja- og framkvæmdanefndar stýrir fundum nefndarinnar í samræmi við ákvæði samþykktar um stjórn Hvalfjarðarsveitar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslum ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu með og á móti.

Nefndin skal halda gerðabók. Kjörinn eða ráðinn ritari færir fundargerð í gerðabókina. Í gerðabók skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Í lok fundar skal ritari lesa fundargerðina upp og allir viðstaddir undirrita hana.

Um ritun fundargerða skal að öðru leyti farið eftir leiðbeiningum um ritun fundargerða sveitarstjórna, samanber auglýsingu þess efnis nr. 22/2013, sem sett hefur verið samkvæmt 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga.

Fundarboð og fundargerðir nefnda skal vinna og varðveita í viðurkenndu skjalavisturnarkerfi t.d. One system og skal starfsmaður viðkomandi nefndar bera ábyrgð á eftirfylgni þessa ákvæðis.

Fundargerðum kemur verkefnastjóri framkvæmda og eigna strax að fundi loknum til sveitarstjóra og sér hann um að hún verði lögð fram með dagskrá næsta sveitarstjórnarfundar. Verkefnastjóri framkvæmda og eigna sendir fundarmönnum afrit af fundargerð nefndarinnar ásamt afgreiðslu sveitarstjórnar.

Formaður nefndar ber ábyrgð á því að samvinna sé á milli nefnda þegar það á við. Formenn nefnda skulu halda a.m.k. einn sameiginlegan fund á ári t.d. í tengslum við gerð fjárhagsáætlunar eða þegar verkefni nefnda skarast eða ef mál þarfnast umfjöllunar í fleiri en einni nefnd.

5. gr.

Eftirfylgni.

Formaður mannvirkja- og framkvæmdanefndar og aðrir fulltrúar í nefndinni skulu, eftir því sem við á, snúa sér til verkefnastjóra framkvæmda og eigna eða sveitarstjóra með eftirfylgni staðfestra samþykktar nefndarinnar.

6. gr.

Réttindi og skyldur.

Um réttindi og skyldur fulltrúa í mannvirkja- og framkvæmdanefnd gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Hvalfjarðarsveitar.

Fulltrúa í nefndinni er skylt að sækja fund nema lögmat forföll hamli. Skal hann boða varamann sinn og láta formann nefndarinnar vita um forföll með góðum fyrirvara.

Hver fulltrúi í nefndinni á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skili hann upplýsingum um efni þess til verkefnastjóra framkvæmda og eigna eða formanns nefndarinnar a.m.k. þremur sólahringum fyrir fund.

Fulltrúar í nefndinni skulu hafa hag sveitarfélagsins að leiðarljósi við störf sín en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum, reglugerðum og samþykkt um stjórn Hvalfjarðarsveitar í atkvæðagreiðslu um málefni í mannvirkja- og framkvæmdanefnd.

Fulltrúar í mannvirkja- og framkvæmdanefnd hlutast ekki til um daglegan rekstur og starfsemi þeirra stofnana sem heyra undir ábyrgðar- og eftirlitssvið nefndarinnar og nefndin hefur ekki boðvald yfir starfsfólki sveitarfélagsins.

Fundarmenn eru bundnir þagnarskyldu vegna mála sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir nefndina og eiga að fara leynt samkvæmt lögum, eðli máls eða samþykktum 2/3 hluta fulltrúa í nefndinni, hvort sem þau varða einka- eða almannahagsmuni.

Fulltrúar í nefndinni skulu kynna sér vandlega lagareglur um hæfi til afgreiðslu einstakra mála. Fulltrúa í nefndinni sem veit hæfi sitt orka tvímælis ber að vekja athygli á því og ef við á víkja af fundi við umræðu og afgreiðslu máls.

Samþykkt af sveitarstjórn Hvalfjarðarsveitar 23. mars 2021