



## **Reglur Hvalfjarðarsveitar um félagslega liðveislu**

### **I kafli**

#### **Markmið, hlutverk og skipulag félagslegarar liðveislu**

##### **1.gr.**

##### **Markmið með félagslegri liðveislu**

Með félagslegri liðveislu er átt við liðveislu skv. 24.gr. laga um málefni fatlaðra nr. 59/1992 með síðari breytingum. Markmið liðveislu er að efla þjónustuþega til sjálfshjálpar, veita honum persónulegan stuðning og aðstoð sem miðar að því að rjúfa félagslega einangrun svo sem til að njóta menningar og félagslífs.

##### **2.gr.**

##### **Réttur til liðveislu**

Rétt til liðveislu á fólk með fötlun sbr. 2.gr. laga um málefni fatlaðs fólks nr. 59/1992 sem búa utan stofnana eða sambýla, eru eldri en 6 ára og eru andlega eða líkamlega fatlaðir og þarfnast sérstakrar þjónustu og stuðnings af þeim sökum, við að rjúfa félagslega einangrun. Þjónustuþegi þarf að eiga lögheimili í Hvalfjarðarsveit.

### **II kafli**

#### **Ákvarðanataka**

##### **3.gr.**

##### **Umboð og utanumhald**

Félagsmálastjóri Hvalfjarðarsveitar hefur í umboði fjölskyldunefndar heimild til að taka ákvörðun um félagslega liðveislu skv. reglum þessum, sbr. útgjaldaheimild í

fjárhagsáætlun sveitarfélagsins. Félagsmálastjóri skal halda skrá um þjónustuþega og liðveitendur.

#### **4.gr.**

#### **Umsókn um liðveislu**

Sækja þarf um félagslega liðveislu á skrifstofu Hvalfjarðarsveitar í stjórnsýsluhúsinu að Innramel 3. Umsókn skal undirrituð af umsækjanda, forsjáaraðila eða talsmanni. Með umsókn þarf að fylgja læknisvottorð þar sem fram kemur tegund fötlunar umsækjanda og/eða greinargerð frá Greiningar- og ráðgjafastöð ríkisins.

#### **5.gr.**

#### **Mat á þjónustu**

Félagsmálastjóri metur þörf á liðveislu á grundvelli umsóknar, greinargerðar eða annarra gagna sem fylgja umsókn hverju sinni. Við mat á þjónustupörf skal miða við að þeir umsækjendur sem hafa hvað mesta þörf fyrir úrræði til að rjúfa félagslega einangrun fái samþykkt 10 – 16 tíma á mánuði skv. mati félagsmálastjóra. Synjun umsóknar um liðveislu skal ávallt vera skrifleg og rökstudd.

#### **6.gr.**

#### **Tímabil samþykktar**

Fyrsta umsókn um liðveislu skal að jafnaði ekki vera samþykkt lengur en 3 mánuði í senn. Að þeim tíma loknum skal umsókn verða metin að nýju og framlengd ef ástæða þykir til. Endurnýjun samþykktar skal að jafnaði vera 6 mánuðir í senn en sé um liðveislu að ræða sem tengd er skólavist umsækjanda er heimilt að veita 9 mánaða liðveislu.

#### **7.gr**

#### **Samningur**

Gerður skal samningur þar sem fram kemur það tímabil sem samþykkt er skv. mati félagsmálastjóra, mánaðarlega vinnuskyldu og skipulag starfsins. Þjónustuþegi skal kvitta fyrir þjónustu sem veitt er af liðveitanda á þar til gerðri vinnuskýrslu. Þeim skal skilað inn til félagsmálastjóra fyrir 20. hvers mánaðar ásamt skýrslu um vinnu þess tímabils.

## **8.gr.**

### **Útgjöld/gjafir**

Liðveitandi fær greiddan akstur með þjónustuþega allt að 150 km á mánuði. Þjónustuþegi greiðir sjálfur fyrir þann kostnað sem hlýst af tómsundum hvers mánaðar en Hvalfjarðarsveit greiðir að hámarki 3.500 krónur á mánuði fyrir liðveitanda gegn framvísun greiðslukvittana. Skila skal inn kvittunum ásamt akstursdagbók fyrir 20. hvers mánaðar. Liðveitanda er óheimilt að taka við gjöfum eða greiðslum frá þjónustuþega og er starfsmönnum skylt að fara í einu og öllu eftir siðareglum sem gilda um einstaklinga með fötlun.

## **9.gr.**

### **Áfrýjun**

Umsækjanda um félagslega liðveislu getur áfrýjað umsókn sinni til fjölskyldunefndar Hvalfjarðarsveitar. Ákvörðun fjölskyldunefndar er kæránleg til úrskurðarnefndar félagsþjónustu og húsnæðismála í Velferðarráðuneyti og þarf að gera það innan þriggja mánaða frá dagsetningu synjunarbréfs.

Reglur þessar voru samþykktar í sveitarstjórn 9.júní 2015